

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации

«Коломенский»

Ю.В. Кузин

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение) в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Местонахождения Отделения: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Чкалова, д.17.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг на дому детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного с законными представителями получателей социальных услуг.

1.6. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Социально-реабилитационные услуги предоставляются Отделением на дому по месту проживания получателя социальных услуг.

1.8. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, коррекция и компенсация утраченных и нарушенных функций, поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов.

3.2 Основными задачами Отделения является:

- разработка программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

- качественное предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности ребенка-инвалида и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- осуществление мероприятий направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, коррекцию психологического состояния детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

- расширение представления родителей о возможностях детей-инвалидов о возможностях семей, воспитывающих детей-инвалидов

4. Организация деятельности Отделения

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка, выявления потенциальных возможностей и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, коммуникативного потенциала.

4.2. Выбор оптимальных социально-реабилитационных программ, соответствующих готовности получателя социальных услуг к реабилитации.

4.3. Выбор дифференцированных логопедических и психологических усилий, необходимых при организации коррекционно-развивающего процесса и мероприятий по профилактике отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Комплексное воздействие на личность получателя социальных услуг, оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде.

4.5. Консультативная помощь семьям в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Осуществление мониторинга за ходом выполнения реабилитационных мероприятий и оценки эффективности реабилитационных мероприятий.

4.7. Освоение и внедрение в практику работы Отделения новых современных методов и средств реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

4.8. Информирование граждан о работе Отделения осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

4.9. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- услуги по ранней помощи.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

6.2. Зачисление в Отделение производится при обращении представителя гражданина с заявлением на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании заключенного между поставщиком социальных услуг и представителем заявителя договора.

6.3. Отделение может отказать гражданину в заключении договора на социальное обслуживание в следующих случаях:

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;

- превышение численности граждан, предоставление социальных услуг которым осуществляется за счет средств бюджета Московской области, сверх среднесписочной численности получателей социальных услуг, определенной соглашением о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенным Министерством с поставщиком. Заключение договора осуществляется по мере корректировки среднесписочной численности получателей социальных услуг путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенному Министерством с поставщиком, либо по мере уменьшения среднесписочной численности обслуживаемых граждан;

- неоднократное (два и более раза) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

6.4. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной

услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

6.5. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.6. Отделение вправе предоставлять социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ, на условиях полной оплаты, согласно утвержденным тарифам (Дополнительные услуги).

6.7. Оказание дополнительных социальных услуг и их оплата осуществляется в соответствии с действующим положением о предоставлении дополнительных платных социальных услуг в Учреждении.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;

- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;

- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;

- высокое качество оказания социальных услуг;

- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;

- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;

- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;

- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;

- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением

Ж.В. Хлыстова

Согласовано:

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

С.А. Шашкина

Согласовано:

Заместитель директора

Н.Н. Смирнова